

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta ustanove Upravljanje sportskim objektima ID:124-1/20/1, Ur.Br.: 100-05-25/20-1, od 28. veljače 2020.g., Odluke o izmjeni Statuta ID: 125-3/21/1, Ur.Br.: 110-32/21-52 od 20. listopada 2021.g., Odluke o izmjeni i dopuni Statuta ID: 125-3/22/16, Ur.br.: 110-01-38/22-3 od 28. prosinca 2022.g. i Odluke o izmjenama Statuta ID: 125-3/23/5, Ur.Br.: 110-30-23-3 od 17. travnja 2023.g., Upravno vijeće na 35. sjednici održanoj 04. lipnja 2024. godine, donosi

OPĆA PRAVILA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Opća pravila zaštite osobnih podataka u ustanovi Upravljanje sportskim objektima (dalje u tekstu: Opća pravila) donijeta su:

- na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119/1 od 4.5.2016., dalje u tekstu: Opća uredba)
- na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)
- na temelju Zakona o radu (NN 93/14; 127/17; 98/19; 151/22 i 64/23)
- na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14; 118/14; 154/14; 94/18 i 96/18).

I UVOD

Članak 1.

Ovim Općim pravilima, Ustanova Upravljanje sportskim objektima kao voditelj obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: Voditelj obrade), u skladu s Općom uredbom uređuje sljedeće:

- vođenje strukturiranih skupova osobnih podataka
- načela obrade osobnih podataka
- uvjeti privole
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka
- informacije i pristup osobnim podacima
- ispravak i brisanje i pravo na prenosivost podataka
- pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka
- obveze Voditelja obrade u vezi sa sigurnošću obrade i tehnička i integrirana zaštita podataka
- odnosi Voditelja i izvršitelja obrade
- evidencija aktivnosti obrade
- imenovanje službenika za zaštitu podataka
- prijenosi osobnih podataka
- postupanje u slučaju povrede osobnih podataka, pravna sredstva, odgovornost i sankcije
- obrada u kontekstu zaposlenja
- obrada osobnih podataka putem videonadzora
- završne odredbe.

II VOĐENJE STRUKTURIRANIH SKUPOVA OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Kod Voditelja obrade vode se sljedeći strukturirani skupovi osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima:

- podaci o radnicima i radnom vremenu,
- podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.)
- podaci o radnicima angažiranim putem agencije za privremeno zapošljavanje, podaci o studentima i učenicima na praksi i podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
- podaci o volonterima,
- podaci o korisnicima i vrstama usluga koje koriste,
- podaci koji se odnose na zdravlje radnika,
- podaci o osobama koje kaznu izvršavaju radom za opće dobro,
- podaci o članovima upravnog vijeća i naknadama članovima upravnog vijeća,
- podaci o zakupcima i drugim poslovnim partnerima koji su fizičke osobe,
- podaci dobiveni video nadzorom,
- podaci o osobama koje ulaze u prostorije Voditelja obrade.

Članak 3.

Podaci o radnicima i radnom vremenu, o plaćama radnika, podaci o radnicima angažiranim putem agencije za privremeno zapošljavanje, podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, podaci o radnicima angažiranim putem ugovora o djelu, podaci o studentima (angažiranim posredovanjem student servisa) i učenicima (angažiranim posredovanjem učeničkih servisa), kao i učenicima na praksi, podaci koji se odnose na zdravlje radnika i drugi podaci u vezi s radom vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima.

Podaci iz st. 1. ovog članka vode se automatizirano i neautomatizirano u Sektoru pravnih poslova – Odjel upravljanja ljudskim potencijalima i u Sektoru ekonomskih poslova – Služba računovodstva i financija (podaci o plaći).

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju, osim osoba koje obavljaju radna mjesta u Sektoru pravnih poslova – Odjel upravljanja ljudskim potencijalima i u Sektoru ekonomskih poslova – Služba računovodstva i financija i osobe koje obavljaju poslove radnih mjesta:

- ravnatelj;
- pomoćnici ravnatelja;
- ruko/voditelji i poslovođe objekata za radnike zaposlene na objektu kojim upravljaju;
- Odjel zaštite i sigurnosti;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema voditelju Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima - Sektor pravnih poslova ili voditelju Službe računovodstva i financija – Sektor ekonomskih poslova, radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Voditelj obrade podatke o radnicima iz st. 1. ovog članka (podaci o radniku, radnom mjestu, o plaći radnika i dr.) dostavlja Centralnom registru ljudskih resursa Grada, odnosno nadležnom

Gradskom uredu (primatelj osobnih podataka), obzirom da je Grad Zagreb osnivač Voditelja obrade.

Podatke iz st. 1. ovog članka Voditelj obrade dostavlja trećim osobama (primatelji) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja (npr. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Porezna uprava, Studentski servis, inspekcija rada i dr.).

Članak 4.

Podaci o korisnicima (fizičke osobe) vode se automatizirano i neautomatizirano u Sektoru ekonomskih poslova – Služba računovodstva i financija i u Sektoru operativnog održavanja objekata gdje je ugovoreno pružanje usluge korisniku, ako i u onoj mjeri u kojoj je to nužno radi izvršavanja ugovora s korisnikom ili radi ispunjavanja drugih pravnih obveza Voditelja obrade.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju, osim osoba koje obavljaju poslove radnih mjesta u Sektoru ekonomskih poslova – Služba računovodstva i financija i u Sektoru operativnog održavanja objekata gdje je ugovoreno pružanje usluge korisniku, osobe koje obavljaju poslove radnih mjesta:

- ravnatelj;
- Ured ravnatelja;
- pomoćnici ravnatelja;
- Sektor pravnih poslova;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema voditelju Službe računovodstva i financija - Sektor ekonomskih poslova i pomoćniku ravnatelja za operativno održavanje objekata gdje je ugovoreno pružanje usluge ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Podatke iz st. 1. ovog članka Voditelj obrade dostavlja trećim osobama (primatelji) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja (npr. Porezna uprava, zakonski zastupnici/roditelji maloljetnog korisnika i dr.).

Voditelj obrade osobne podatke korisnika može učini dostupnim objavom na oglasnoj ploči i/ili web-stranici u sljedećim slučajevima:

- radi objave liste natjecatelja i rezultata sportskog natjecanja u kojem su sudjelovali korisnici uz privolu korisnika (natjecatelja) danu prilikom prijave na natjecanje;
- kada postoji legitimni interes za objavom osobnih podataka korisnika (npr. organizacijski razlozi), uz primjenu tzv. pseudonimizacije - umjesto imena i prezimena korisnika koristiti identifikacijsku oznaku korisnika poznatu ovlaštenoj osobi Voditelja obrade i korisnika);
- kada kao izvršitelj obrade djeluje po uputi drugog voditelja obrade.

Voditelj obrade može objaviti (npr. na svom facebook profilu) fotografije i snimke korisnika u marketinške svrhe samo ako i u mjeri u kojoj je korisnik (ili zakonski zastupnik korisnika) dao privolu na tu obradu.

Voditelj obrade prikuplja i/ili obrađuje osobne podatke korisnika u svrhe tzv. izravnog marketinga (npr. Newsletter) uz izričitu privolu ispitanika i na način koji ispitaniku omogućuje pravo na prigovor na obradu (informaciju o pravu na prigovor mu daje izričito, jasno i odvojeno od drugih informacija).

Članak 5.

Podaci o osobama koje kaznu izvršavaju radom za opće dobro vode se u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju institut izvršavanja kazne radom za opće dobro.

Podaci iz st. 1. ovog članka vode se neautomatiziranim sredstvima u Sektoru za upravljanje i razvoj.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju i osobe koje obavljaju poslove radnih mjesta:

- ravnatelj;
- pomoćnici ravnatelja;
- ruko/voditelji i poslovođe objekata na kojem je angažirana osoba koja kaznu izvršava radom za opće dobro;
- Odjel zaštite i sigurnosti;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema pomoćniku ravnatelja za upravljanje i razvoj, ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Podatke iz st. 1. ovog članka Voditelj obrade dostavlja trećim osobama (primatelji) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja (npr. Ministarstvo pravosuđa).

Članak 6.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje **podatke o volonterima** koji su nužni radi izvršavanja sklopljenih ugovora o volontiranju.

Podaci iz st. 1. ovog članka vode se automatizirano i neautomatizirano u Sektoru pravnih poslova – Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju, osim osoba koje obavljaju poslove radnih mjesta Sektor pravnih poslova – Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, osobe koje obavljaju poslove radnih mjesta:

- ravnatelj;
- pomoćnici ravnatelja;
- ruko/voditelji i poslovođe objekata na kojima je volonter angažiran;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema voditelju Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima - Sektor pravnih poslova ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Članak 7.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje **podatke o članovima upravnog vijeća** i naknadama članovima upravnog vijeća koji su nužni radi ispunjavanja pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci iz st. 1. ovog članka vode se automatizirano i neautomatizirano u Sektoru pravnih poslova.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju i:

- ravnatelj;
- osobe zaposlene na radnim mjestima u Službi računovodstva i financija;

- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema rukovoditelju Sektora pravnih poslova ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Podatke iz st. 1. ovog članka Voditelj obrade dostavlja trećim osobama (primatelji) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja (npr. Porezna uprava).

Članak 8.

Podaci o zakupcima koji su fizičke osobe vode se u skladu s komercijalnim pravilima poslovanja, samo ako i u onoj mjeri u kojoj je to nužno radi izvršavanja ugovora s zakupcem, ili radi ispunjavanja drugih pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o zakupcima vode se automatizirano i neautomatiziranim sredstvima u Sektoru pravnih poslova.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju, osim osoba koje obavljaju poslove radnih mjesta u Sektoru pravnih poslova, i osobe koje obavljaju poslove radnih mjesta:

- ravnatelj;
- pomoćnici ravnatelja;
- ruko/voditelji i poslovođe objekata na kojima se ugovara suradnja sa zakupcem ili poslovnim partnerom;
- Sektor ekonomskih poslova;
- Odjel zaštite i sigurnosti;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema rukovoditelju Sektora pravnih poslova ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Voditelj obrade prikuplja i/ili obrađuje podatke iz st. 1. ovog članka u svrhe tzv. izravnog marketing (npr. Newsletter) uz izričitu privolu ispitanika i na način koji ispitaniku omogućuje pravo na prigovor na obradu (informaciju o pravu na prigovor mu daje izričito, jasno i odvojeno od drugih informacija).

Voditelj obrade ima legitimni interes (realizacija poslovnog odnosa) za prikupljanje i obradu kontakt podataka (e-mail adresa, tel, mob, i dr.) zakupca ili poslovnog partnera, te nije potrebno pribavljati privolu zakupca ili poslovnog partnera za tu svrhu.

Podatke iz st. 1. ovog članka Voditelj obrade dostavlja trećim osobama (primatelji) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja (npr. Porezna uprava).

Članak 9.

Podaci o videonadzornom sustavu vode se u skladu s propisima koji uređuju pitanje zaštite na radu i propisima koji u RH uređuju provedbu Opće uredbe.

Podaci iz st. 1. ovog članka vode se automatizirano u Odjelu zaštite i sigurnosti.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju:

- ravnatelj
- voditelj Odjela zaštite i sigurnosti
- viši referent zaštite na radu i zaštite od požara u Odjelu zaštite.

Članak 10.

Podaci o osobama koje ulaze u prostorije Voditelja obrade vode se iz sigurnosnih razloga (legitimni interes) neautomatiziranim sredstvima obrade.

Pristup podacima iz st. 1. ovog članka imaju i osobe koje obavljaju poslove radnog mjesta:

- ravnatelj
- Odjel zaštite i sigurnosti
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta, a temeljem zahtjeva prema ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

Članak 11.

Podaci o zaprimljenoj pošti (urudžbeni zapisnik, evidencije, pismohrana i dr.) koji sadrže i osobne podatke ispitanika, prikupljaju se temeljem pravne obveze Voditelja obrade te se vode automatizirano ili neautomatizirano u Uredu ravnatelja - Odjelu općih poslova, u Pisarnici.

Pristup podacima iz prethodnog stavka ima i:

- ravnatelj;
- voditelj Odjela općih poslova;
- drugi zaposlenici radi potreba obavljanja poslova svog radnog mjesta temeljem zahtjeva prema voditelju Odjela općih poslova ili radi obavljanja poslova po nalogu ravnatelja ili nadređene osobe.

III NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Osobni podaci koji se obrađuju kod Voditelja obrade moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni (zakonitost, poštenost i transparentnost)
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama (ograničavanje svrhe)
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno (smanjenje količine podataka)
- točni i prema potrebi ažurni (točnost)
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju (ograničenje pohrane)
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka (cjelovitost i povjerljivost).

Članak 13.

Obrada je nužna samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti voditelja obrade
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim kad su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

IV UVJETI PRIVOLE

Članak 14.

Kada se obrada temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola ispitanika se Voditelju obrade daje u vidu pisane izjave. Obrazac privole ispitanika prilaže se ovim Općim pravilima i njihov je sastavni dio.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

V OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Voditelj obrade obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka:

- članstvo u sindikatu svojih radnika;
- podataka koji se odnose na zdravlje radnika.

Obrada podataka kojima se otkriva članstvo u sindikatu nužna je za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava.

Obrada podataka koji se odnose na zdravlje radnika nužna je u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika.

VI INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 16.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade radi kojih se prikupljaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- legitimne interese Voditelja obrade i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima i
- činjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako je primjenjivo.

Osim informacija iz st. 1. ovog članka, Voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka
- postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila.

Informacije koje se pružaju ispitaniku navedene su u posebnom obrascu koji se prilaže ovim Općim pravilima i njihov je sastavni dio.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka)
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

VII ISPRAVAK, BRISANJE I PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA

Članak 18.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni

- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe Voditelj obrade
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Članak 20.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo te podatke prenijeti drugom voditelju obrade ako se:

- obrada temelji na privoli, ili ako je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili ako je obrada posebnih kategorija osobnih podataka nužna za izvršavanje obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika sukladno Općoj uredbi
- te ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ako je to tehnički izvedivo.

VIII PRAVO NA PRIGOVOR I AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA

Članak 21.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Članak 22.

Osim u slučajevima kad je to dopušteno Općom uredbom, ispitanik ima pravo da se na njega ne donosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

IX OBVEZE VODITELJA OBRADU U VEZI SA SIGURNOŠĆU OBRADU I TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Članak 23.

Voditelj obrade provodi tehničke i organizacijske mjere radi:

- osiguranja odgovarajuće razine sigurnosti (pseudonimizacija i enkripcija osobnih podataka);
- osiguranja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;

- osiguranja pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- osiguranja procesa za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Voditelj obrade poduzima i mjere kako bi se osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Voditelja obrade.

Članak 24.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za rizike za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Među organizacijske i tehničke mjere spadaju i mjere fizičke zaštite isprava i dokumenata (ugovora o radu, diploma, svjedodžba, poreznih kartica, OIB-a, podataka o računima radnika, životopisa, podaci o osposobljavanju, certifikati i dr.).

Isprave i dokumenti iz prethodnog stavka čuvaju se na način da pristup tim dokumentima nije omogućen neovlaštenim osobama, ali da je tim ispravama osiguran pristup i u slučaju tehničkog ili drugog sličnog incidenta.

Među organizacijske mjere spada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju ili obrađuju osobne podatke ili imaju pravo pristupa tim podacima.

Popis osoba koje su dužne dati izjavu o povjerljivosti utvrđuje ravnatelj Voditelja obrade.

Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću Voditelja obrade da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama voditelja obrade, kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama voditelja obrade. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod Voditelja obrade.

Opći tekst izjave o povjerljivosti sastavni je dio ovih Općih pravila.

Članak 25.

Voditelj obrade i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se mjera primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Voditelj obrade osigurava tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka na sljedeće načine:

- zaštita zaslona zaštićenom lozinkom (aktivacija nakon prestanka rada) koja mora ispunjavati određene uvjete (nije dostupna u lako dostupnim datotekama, nije slaba, ne ostavljaju se prazne lozinke, ne ostavlja se kao zadana postavka, ne ostaje neizmijenjena, niti se mijenja rijetko)

- u poslovanju prilikom pristupa osobnim podacima (automatiziranim putem) koriste se promjenjive šifre,
- primjenjuju se mjere za sprečavanje gubitka osobnih podataka sigurnosnim kopiranjem i/ili arhiviranjem te čuvanjem pričuvne kopije na drugoj sigurnoj lokaciji
- zahtjeva se od dobavljača informatičkih programa potvrda da su njihovi programi u pogledu tehničke i integrirane zaštite u skladu sa zahtjevima Opće uredbe (zaštita od virusa ili drugih sigurnosnih rizika),
- osobe koje imaju pristup ili obrađuju osobne podatke pod nadzorom Voditelja obrade ne smiju pohranjivati ili prenositi te osobne podatke na osobne uređaje,
- osobne podatke pohranjene u automatiziranim sustavima unosite, dalje obrađuju i mijenjaju samo ovlaštene osobe Voditelja obrade,
- njeguje se tzv. politika čistog stola i ekrana (spremanje/zatvaranje dokumenata nakon prestanka njihovog korištenja),
- zaposlenici se obučavaju o zahtjevima informacijske sigurnosti pri zapošljavanju i uvođenju novih tehnologija.

X ODNOSI VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE

Članak 26.

Voditelj obrade koristi izvršitelje obrade za obradu osobnih podataka:

- za poslove informatičke podrške (održavanje informatičkih programa), održavanje komunikacijske mreže, telefona, mobitela i računalne opreme (ukoliko pružanje ugovorenih usluga uključuje i obradu osobnih podataka ispitanika po uputi Voditelja obrade);
- za održavanje računalnog sustava i pohranu podataka na serveru kod Izvršitelja obrade;
- za poslove održavanje opreme videonadzora;
- za zdravstvene potrebe radnika (zdravstvena ustanova koje vrši sistematske preglede radnika);
- zdravstvena ustanova za pružanje usluge medicine rada ili specijalist medicine rada u privatnoj praksi;
- za osiguranje radnika od ozljede na radu (osiguravajuće društvo);
- za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 27.

Izvršitelji obrade iz čl. 26. jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između Voditelja obrade i izvršitelja. U ugovoru se navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, te obveze i prava voditelja obrade. Ugovor mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

XI EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 28.

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade za koju je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidenciju aktivnosti obrade koje obavlja za voditelja obrade vodi i izvršitelj obrade.

Evidencije aktivnosti obrade vodi se u Sektoru pravnih poslova.

XII IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 29.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka jer se osnovne djelatnosti voditelja obrade sastoje od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i svrha iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri.

Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja Voditelja obrade ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka na svojim mrežnim stranicama i priopćuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 30.

Voditelj obrade osigurava da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade podupire službenika za zaštitu podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smije ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanjem svojih prava iz Uredbe.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Članak 31.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe i drugim odredbama o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba o zaštiti podataka i ovih Općih pravila u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinaka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, te savjetovanje, prema potrebi o svim drugim pitanjima.

XIII POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA, PRAVNA SREDSTVA, ODGOVORNOST I SANKCIJE

Članak 32.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje može dovesti do uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

U slučaju povrede osobnih podataka Voditelj obrade je dužan najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za povredu izvijestiti AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika Voditelj obrade je dužan informirati ispitanika o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom (osim ako je primijenio zaštitne mjere radi otklanjanja rizika, ili ako bi obavješćivanje zahtijevalo nerazmjeran napor).

Članak 33.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Agencija obavješćuje podnositelja pritužbe o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost podnošenja pravnog lijeka (tužbe upravnom sudu) protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

Ispitanik ima pravo na podnošenje tužbe upravnom sudu ako Agencija ne riješi pritužbu ili ne izvijesti ispitanika u roku od tri mjeseca o napretku ili ishodu pritužbe.

Članak 34.

Ispitanik ima pravo na učinkoviti pravni lijek (tužbu nadležnom sudu protiv voditelja obrade ili izvršitelja obrade) ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena prava iz Opće uredbe.

Članak 35.

Svaka osoba koja je pretrpjela materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog kršenja Opće uredbe ima pravo na naknadu od voditelja obrade ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.

Svaki voditelj obrade koji je uključen u obradu odgovoran je za štetu prouzročenu obradom samo ako nije poštovao obvezu iz Opće uredbe. Izvršitelj obrade je odgovoran za štetu prouzročenu obradom samo ako nije poštovao obveze iz Opće uredbe koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonskih uputa voditelja obrade ili protivno njima.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade izuzet je od odgovornosti ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

Ako je u istu obradu uključeno više od jednog voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili su u istu obradu uključeni i voditelj obrade ili izvršitelj obrade i ako su odgovorni za bilo kakvu štetu prouzročenu obradom, svaki voditelj obrade ili izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cjelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku.

Ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade platio punu odštetu za pretrpljenu štetu, taj voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima pravo zatražiti od drugog voditelja obrade ili izvršitelja obrade koji su uključeni u istu obradu dio odštete koji odgovara njegovu udjelu u odgovornosti za štetu.

Sudski postupak za ostvarivanje prava na naknadu štete vodi se pred sudom opće nadležnosti.

XIV OBRADA U KONTEKSTU ZAPOSLENJA

Članak 36.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Voditelj obrade će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one osobne podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Voditelj obrade kao poslodavac ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

Članak 37.

Voditelj obrade kao poslodavac dužan je imenovati osobu koja uživa povjerenje radnika i koja je osim njega ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

Primjeri odluka o imenovanju osoba iz čl. 36. st. 3. i 37. st. 1. ovih Općih pravila prilažu se Općim pravilima.

XV OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 38.

Videonadzor se odnosi na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Članak 39.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, kao i unutarnji prostor u sredstvima javnog prometa, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz st. 1. ovog članka.

Ako nadzorni uređaji čitavo vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, poslodavac kao Voditelj obrade smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća ili sindikata i sindikalnih povjerenika.

Članak 40.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz st. 1. ovog članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi čl. 13. Opće uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 41.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Voditelj obrade dužan je uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Pristup podacima videonadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 42.

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 43.

Kamere videonadzora postavljene su na sljedećim mjestima:

SRC ŠALATA

Redni broj	Naziv objekta	komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	SRC ŠALATA	1-kamera	Porta zaštitara gdje je blagajna za prodaju karata za ulaz na bazen
2	SRC ŠALATA	1-kamera	Ispred blagajne sjever
3	SRC ŠALATA	1-kamera	Ulaz na bazen istok
4	SRC ŠALATA	1-kamera	Ulaz na bazen zapad
5	SRC ŠALATA	1-kamera	Hodnik ulaz bazen istok -zapad
6	SRC ŠALATA	1-kamera	Hodnik i kat izlaz na bazen
7	SRC ŠALATA	1-kamera	Iznajmljivanje klizaljki
8	SRC ŠALATA	1-kamera	Ulaz bazen invalidi
9	SRC ŠALATA	1-kamera	Izlaz stepenište hol
10	SRC ŠALATA	1-kamera	Izlaz klizalište sjever

RSC JARUN

Redni broj	Naziv objekta	komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	RSC JARUN	1-kamera	U kućici blagajnika na Hrvatskom sokolu
2	RSC JARUN	1-kamera	Kućica za prodaju karata za ulaz na Jarun s vanjske strane-istok
3	RSC JARUN	1-kamera	Blagajna za prodaju karata za ulaz na Jarun s vanjske strane-zapad
4	RSC JARUN	1-kamera	U kućici blagajnika na Hrgovićima prati rad blagajnika i perimetar snimanja je kasa
5	RSC JARUN	1-kamera	Kućica za prodaju karata za ulaz na Jarun s vanjske strane-istok
6	RSC JARUN	1-kamera	Kućica za prodaju karata za ulaz na Jarun s vanjske strane-zapad
7	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz Dom sportaša
8	RSC JARUN	1-kamera	Jug skladište Dom sportaša
9	RSC JARUN	1-kamera	Sjever-prolaz tehnička
10	RSC JARUN	1-kamera	Hangar istok
11	RSC JARUN	1-kamera	Hangar istok 2
12	RSC JARUN	1-kamera	Kontejneri ulaz radionica
13	RSC JARUN	1-kamera	Parkiralište traktora -plato
14	RSC JARUN	1-kamera	Sjever-kontejneri
15	RSC JARUN	1-kamera	Naftne derivatne pumpe-zapad
16	RSC JARUN	1-kamera	Panoramska tehnička služba parkiralište za strojeve pod stromom
17	RSC JARUN	1-kamera	Plato veslači-čamci-istok 1
18	RSC JARUN	1-kamera	Izlaz -ulaz tehnička služba SRC Jarun
19	RSC JARUN	1-kamera	Prolaz svlačionice tehnička
20	RSC JARUN	1-kamera	Plato veslači-čamci-istok 2
21	RSC JARUN	1-kamera	Plato veslači-čamci-istok 3
22	RSC JARUN	1-kamera	Izlaz tehnička
23	RSC JARUN	1-kamera	Rampa most-1-pogled u auto pred rampom
24	RSC JARUN	1-kamera	Rampa most-2 dolazak na otok
25	RSC JARUN	1-kamera	Rampa most -3-ulaz tehnička glavna vrata
26	RSC JARUN	1-kamera	Most prelazak pješaka I automobile

27	RSC JARUN	1-kamera	Izlazak s mosta
28	RSC JARUN	1-kamera	Perimetar odlaska prema Čevid
29	RSC JARUN	1-kamera	Petrovaradinska ulaz
30	RSC JARUN	1-kamera	Petrovaradinska izlaz
31	RSC JARUN	1-kamera	Baseball -istok
32	RSC JARUN	1-kamera	Baseball sjever
33	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz Biro regate
34	RSC JARUN	1-kamera	Hol porta Biro regate
35	RSC JARUN	1-kamera	Parkiralište Biro regate-1
36	RSC JARUN	1-kamera	I Kat Biro regate-Ured rukovoditelja
37	RSC JARUN	1-kamera	I Kat izlaz terasa
38	RSC JARUN	1-kamera	I Kat izlaz na stepenište II kat
39	RSC JARUN	1-kamera	Izlaz Istok hodnik
40	RSC JARUN	1-kamera	Gledalište tribina sjever -1
41	RSC JARUN	1-kamera	Gledalište tribina sjever -2
42	RSC JARUN	1-kamera	Gledalište tribina sjever -3
43	RSC JARUN	1-kamera	Gledalište tribina sjever -4
44	RSC JARUN	1-kamera	Flos čamci-I katamarani
45	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz tribune jug-1
46	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz tribine jug-kotlovnice
47	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz –jug Penezić
48	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz jug WC-i
49	RSC JARUN	1-kamera	Skladište istok tribina
50	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz tribine jug-2
51	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz tribine jug-3
52	RSC JARUN	1-kamera	Ulaz tribine jug-4

SKIJAŠKE ŽIČARE I TERENI

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Glavni ulaz uprava jednosjed
2	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Garaža-sjever jednosjed
3	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Panoramska iznad jednosjeda-parkiralište ulaz
4	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Trosjed doljnja stanica
5	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Kučica Prodaja karata crveni spust
6	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Finiš crveni spust kod kućice Prodaja karata
7	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Ulaz radiona ispod trosjeda gore
8	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Ulaz trosjed upravljačka kućica
9	SKIJALIŠTE SLJEME	1-kamera	Bijela vučnica dolje ulaz

DOM SPORTOVA ZAGREB

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	DOM SPORTOVA	1-kamera	Ulaz zapad
2	DOM SPORTOVA	1-kamera	Dvorana 2
3	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jug stepenice
4	DOM SPORTOVA	1-kamera	Hodnik istok
5	DOM SPORTOVA	1-kamera	Parkiralište dvorište sjeverni dio

6	DOM SPORTOVA	1-kamera	Rampa sjeverni dio ulaza u parkiralište
7	DOM SPORTOVA	1-kamera	Zapadno parkiralište-zaposlenici
8	DOM SPORTOVA	1-kamera	Rampa ulaz na zapadno parkiralište
9	DOM SPORTOVA	1-kamera	Istočna fasada snima južni ulaz u Dom sportova
10	DOM SPORTOVA	1-kamera	Hodnik zapad ulaz na tribinu ledene dvorane
11	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jugoistok ulaz za posjetitelje
12	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jugozapad ulaz za posjetitelje
13	DOM SPORTOVA	1-kamera	Ulazni hol za kupnju karata –klizalište za građanstvo
14	DOM SPORTOVA	1-kamera	Stepenište ulaz II kat
15	DOM SPORTOVA	1-kamera	Zapadni hol za gledatelje
16	DOM SPORTOVA	1-kamera	Istočni ulaz evakuacijski
17	DOM SPORTOVA	1-kamera	Istok hodnik VIP
18	DOM SPORTOVA	1-kamera	Porta glavni ulaz istok
19	DOM SPORTOVA	1-kamera	Mix zona kod porte-stepenište za upravu
20	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jugozapadni ulaz snima iznad blagajni ulaz posjetitelja
21	DOM SPORTOVA	1-kamera	Svlačionice hol-hodnik 2
22	DOM SPORTOVA	1-kamera	Svlačionice hol hodnik-1
23	DOM SPORTOVA	1-kamera	Mix zona za davanje izjava-hokejaši
24	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jugozapad vanjska gleda na posjetitelje prema blagajni
25	DOM SPORTOVA	1-kamera	JUG-Hol-1
26	DOM SPORTOVA	1-kamera	Jug-Hol-2
27	DOM SPORTOVA	1-kamera	Sudački prostori-hodnik
28	DOM SPORTOVA	1-kamera	Tribina sjever u ledenoj dvorani
29	DOM SPORTOVA	1-kamera	Tribina jug u ledenoj dvorani
30	DOM SPORTOVA	1-kamera	Tribina zapad u ledenoj dvorani
31	DOM SPORTOVA	1-kamera	Tribina istok u ledenoj dvorani
32	DOM SPORTOVA	1-kamera	Polovica borilišta ledena dvorana-1-Zapad
33	DOM SPORTOVA	1-kamera	Polovica borilišta ledena dvorana-2-Istok
34	DOM SPORTOVA	1-kamera	Sjevero zapadni kut Doma sportova
35	DOM SPORTOVA	1-kamera	-1 Etaža parkiralište istok
36	DOM SPORTOVA	1-kamera	-1 Etaža parkiralište zapad

NOGOMETNI STADION ZAGREB

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	STADION ZAGREB	1-kamera	Parkiralište
2	STADION ZAGREB	1-kamera	Zapadna tribina lijevo
3	STADION ZAGREB	1-kamera	Istočna tribina lijevo-1
4	STADION ZAGREB	1-kamera	Istočna tribina lijevo-2
5	STADION ZAGREB	1-kamera	Istočna tribina desno-1
6	STADION ZAGREB	1-kamera	Istočna tribina desno-2
7	STADION ZAGREB	1-kamera	Zapadna tribina desno
8	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz zapad
9	STADION ZAGREB	1-kamera	Pokretna kamera koja gleda zapadnu tribinu po potrebi-upravlja MUP
10	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz istok

11	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz jug i kućica zaštitara
12	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz jug naplata -kentaury
13	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz jug -2 kentaury
14	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz VIP hodnik
15	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz sjever jug parkirališta
16	STADION ZAGREB	1-kamera	Ulaz sjevero zapad na tribinu
17	STADION ZAGREB	1-kamera	Parkiralište sjever iza restorana iznad kotlovnice

BAZEN SREDNJE ŠKOLE NOVI JELKOVEC

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Ulaz u dvoransko plivalište-etaža podrum
2	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Ulazni prostor s čekaonicom, etaža podrum
3	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Ulazni prostor prizemlje
4	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Pristup ulaznom vjetrobranu-etaža prizemlje
5	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Gledalište lijevo i tribine
6	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Gledalište lijevo i tribine-sredina
7	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Gledalište lijevo i tribine-desno
8	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine zapad -2
9	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine sjever
10	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine istok-2
11	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine jug
12	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Perimetar rampe za dolazak klora
13	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine zapad
14	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine istok
15	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine glavni ulaz-desno
16	BAZEN JELKOVEC	1-kamera	Vanjski perimetar građevine glavni ulaz

BAZENSKI KOMPLEKS SRC SVETICE

Redni broj	Naziv objekta	komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulaz u dvoransko plivalište-
2	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulazni prostor s čekaonicom,
3	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulazni prostor prizemlje
4	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulaz na rampu jug
5	BAZEN SVETICE	1-kamera	Gledalište lijevo sunčalište
6	BAZEN SVETICE	1-kamera	Gledalište desno etaža-2
7	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulaz strojarnica
8	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulazni prostor s čekaonicom, etaža podrum
9	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulazni prostor prizemlje
10	BAZEN SVETICE	1-kamera	Pristup ulaznom vjetrobranu-etaža prizemlje
11	BAZEN SVETICE	1-kamera	Gledalište lijevo i tribine
12	BAZEN SVETICE	1-kamera	Glavni ulaz -lijevo

13	BAZEN SVETICE	1-kamera	Glavni ulaz prema wellnesu
14	BAZEN SVETICE	1-kamera	Ulaz kod blagajne na bazen

BAZEN IVER

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	BAZEN IVER	1-kamera	Glavni ulaz u bazen
2	BAZEN IVER	1-kamera	Stepenište prema ulazu u bazen
3	BAZEN IVER	1-kamera	Predprostorni hol ulaza
4	BAZEN IVER	1-kamera	Zaokretna PTZ-na bazenu
5	BAZEN IVER	1-kamera	Fasadni nadzor istok -1
6	BAZEN IVER	1-kamera	Fasadni nadzor istok-2
7	BAZEN IVER	1-kamera	Fasadni nadzor zapad
8	BAZEN IVER	1-kamera	Hodnik etaže-1
9	BAZEN IVER	1-kamera	Ulaz bazen-etaža-1
10	BAZEN IVER	1-kamera	Među stepenište-polukat

SRC SOPOT

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	SRC SOPOT	1-kamera	Glavni ulaz sjever
2	SRC SOPOT	1-kamera	Teniski tereni istok
3	SRC SOPOT	1-kamera	Nogometni tereni i šetnica jugo istok
4	SRC SOPOT	1-kamera	Glavni kontejner radnika

NI SAVICA

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	NI SAVICA	1-kamera	Glavni Ulaz zapad
2	NI SAVICA	1-kamera	Fasada sjever-jug
3	NI SAVICA	1-kamera	Nogometno igralište istok
4	NI SAVICA	1-kamera	Fasada sjever

KLIZALIŠTE VELESAJAM

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavni ulaz u Klizalište-sjever
2	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Prozor za kupnju karata-blagajna sjever
3	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavni predprostor – iznajmljivanje opreme
4	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Portirska kućica-blagajna
5	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Hodnik svlačionice -istok
6	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Hodnik svlačionice-zapad
7	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz-u klizalište za posjetitelje-1
8	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz-u klizalište za posjetitelje-2
9	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz-u klizalište za posjetitelje-3

10	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Izlaz u zimski vrt-istok
11	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Prolaz glavni plato-toplinska stanica
12	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz amonijačno postrojenje
13	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Amonijačno postrojenje unutra-južni zid-gleda na radni stol
14	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Amonijačno postrojenje -unutra zapadni zid –gleda kompresore i spremnik
15	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavni plato sjever-prema zapadu
16	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavno borilište-klizalište unutra-sjever jug 1/3
17	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavno borilište-klizalište unutra-sjever jug 2/3
18	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavno borilište-klizalište unutra-sjever jug 3/3
19	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz u borilište-pregled karata posjetitelja-sjevero zapadni ulaz
20	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Glavni plato sjever-prema zapadu
21	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Rolba-jama
22	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Izlaz-istok
23	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Ulaz svlačionice
24	KLIZALIŠTE VELESAJAM	1-kamera	Prolaz zimski vrt

PVC MLADOST

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	PVC MLADOST	1-kamera	Glavni Ulaz za radnike zapad
2	PVC MLADOST	1-kamera	Glavna blagajna
3	PVC MLADOST	1-kamera	Parkiralište za bicikle
4	PVC MLADOST	1-kamera	Ulaz rampa parkiralište sjever

ZIMSKO PLIVALIŠTE MLADOST

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	ZPM	1-kamera	Glavni Ulaz prema blagajni
2	ZPM	1-kamera	Glavna blagajna-unutra
3	ZPM	1-kamera	Glavni ulaz jug

DVORANA STOLNI TENIS MEDARSKA

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Ulaz objekat
2	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Igralište nogomet
3	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Parkiralište jug
4	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Prizemlje-hol
5	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Hodnik sjever-jug
6	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Površina istok

7	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Prvi kat podest
8	MEDARSKA S.T.	1-kamera	Vatrodojava

TENIS CENTAR MAKSIMIR

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Parkiralište istok-kotlovnica
2	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Parkiralište istok
3	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Rampa zapad
4	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Porta-blagajna
5	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Ulaz centar
6	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Dvorana tenis 1
7	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Dvorana tenis 2
8	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -1
9	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -2
10	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -3
11	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -4
12	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -5
13	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren -6
14	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Tenis teren-balon
15	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Prolaz-parkiralište
16	T.C.MAKSIMIR	1-kamera	Glavni put do terena

KOŠARKAŠKI CENTAR DRAŽEN PETROVIĆ

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Parket jug
2	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Parket sjever
3	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Parket istok
4	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Parket zapad
5	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Tribina jug
6	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Tribina sjever
7	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Tribina istok
8	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Tribina zapad
9	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Ulaz dvorana sportaši jug
10	K.C. DRAŽEN PETROVIĆ	1-kamera	Ulaz dvorana sportaši sjever

BAZENSKI KOMPLEKS UTRINA

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	BAZEN UTRINE	1-kamera	Parkiralište-garaža ulaz
2	BAZEN UTRINE	1-kamera	Parkiralište garaža-agregat-ulaz u strojarnicu
3	BAZEN UTRINE	1-kamera	Klorno postrojenje
4	BAZEN UTRINE	1-kamera	Pumpe strojarnica
5	BAZEN UTRINE	1-kamera	Ulaz prizemlje
6	BAZEN UTRINE	1-kamera	Bazen djeca-1
7	BAZEN UTRINE	1-kamera	Bazen djeca-2
8	BAZEN UTRINE	1-kamera	Tribine jug

9	BAZEN UTRINE	1-kamera	Tribine sredina-1
10	BAZEN UTRINE	1-kamera	Tribine sredina
11	BAZEN UTRINE	1-kamera	Tribina sjever
12	BAZEN UTRINE	1-kamera	Bazen sredina
13	BAZEN UTRINE	1-kamera	Bazen jug
14	BAZEN UTRINE	1-kamera	Bazen sjever
15	BAZEN UTRINE	1-kamera	Skok daska-bazen
16	BAZEN UTRINE	1-kamera	Ulaz uprava sjever
17	BAZEN UTRINE	1-kamera	Hodnik uprava
18	BAZEN UTRINE	1-kamera	Glavni ulaz istok
19	BAZEN UTRINE	1-kamera	Predprostor ulaz tribine
20	BAZEN UTRINE	1-kamera	Glavni ulaz unutarnja
21	BAZEN UTRINE	1-kamera	Stepenište jug

HIPODROM ZAGREB

Redni broj	Naziv objekta	Komada	Lokacija postavljene kamere / područje nadzora
1	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Glavni ulaz kućica
2	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Glavni ulaz ulazna rampa
3	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Glavni ulaz izlazna rampa
4	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Pomoćni ulaz velika vozila
5	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Prolaz s parkirališta
6	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Plato ispred radionice
7	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Radionica
8	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz glavna zgrada
9	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz parkur
10	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Izlaz parkur
11	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Konjušnice i štale istok
12	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Konjušnica i štale zapad
13	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Konjušnice i štale sjever
14	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Konjušnica i štale jug
15	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz poslovođe-ured
16	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Prolaz na vježbalište jug
17	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Skladište sjena
18	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Prolaz i šetnica caffe bar zapad
19	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Parkiralište istok
20	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Istok zagrijavanje konja
21	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz zapadna štala-sjever
22	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz glavna štala jug
23	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz glavna štala istok
24	HIPODROM ZAGREB	1-kamera	Ulaz glavna štala zapad

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju osobe iz čl. 9. st. 3. ovih Općih pravila.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Opća pravila sadrže priloge navedene u pojedinim odredbama pravila. Prilozi čine sastavni dio pravila.

Početak primjene Općih pravila stavlja se izvan snage svi drugi akti koji pitanja zaštite osobnih podataka kod voditelja obrade uređuju na drukčiji način.

Opća pravila se objavljuju na oglasnoj ploči Voditelja obrade i javno su dostupna.

Ova opća pravila stupaju na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim pravilima, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

ID: 125-3/24/7

URBROJ: 110-30-24-7

Zagreb, 04.06.2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Goran Đulić



Ova Opća pravila objavljena su na oglasnoj ploči Ustanove dana 06.06. 2024.g. i stupaju na snagu dana 14.06. 2024.g.

OBRAZAC PRIVOLE ISPITANIKA

Ovime ja: _____ iz _____,
OIB: _____, kao ispitanik

dajem privolu

**voditelju obrade ustanovi Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11
10 000 Zagreb**

za obradu mojih osobnih podataka u sljedeće svrhe:

- _____
- _____
- _____

Od strane voditelja obrade upoznat sam da u svakom trenutku imam pravo povući ovu privolu, te da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

U _____, dana _____

POTPIS ISPITANIKA:

Informacije koje voditelj obrade pruža ispitaniku u trenutku

prikupljanja osobnih podataka

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade	Ustanova Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11 10 000 Zagreb
Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka	zop@terek.hr
Svrha obrade	Pravna obveza ostvarivanje prava iz radnog odnosa
Legitimni interes voditelja obrade	NE
Primatelj osobnih podataka	HZZO / HZMO / POREZNA UPRAVA / MEDICINA RADA
Prijenos osobnih podataka u treću zemlju	NE
Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni	Zakonski rokovi propisani propisima iz područja radnog odnosa, zaštite na radu, poreznih propisa
Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje, pravo na ograničenje obrade i pravo na prenosivost podataka	DA
Ispitanik ima pravo na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka	DA
Podaci koji nisu prikupljeni od ispitanika prikupljeni su od	Samo ispitanika
Ne postoji automatizirano donošenje odluka	NE

Potvrđujem da sam dana _____ dobio sve naprijed navedene informacije.

Ispitanik: _____

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom o povjerljivosti ja, _____ iz _____,
OIB: _____, koji/a radim na poslovima _____ u
ustanovi Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Ćosića 11 iz Zagreba, potvrđujem da
obrađujem sljedeće osobne podatke ili skupove osobnih podataka i to:

- _____
- _____
- _____

Osobne podatke obrađujem bilo automatizirano bilo neautomatizirano sredstvima kao što je prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Ovom izjavom prihvaćam odgovornost za materijalnu ili nematerijalnu štetu koju bi pretrpio voditelj obrade zbog toga što bi mojom namjerom ili krajnjom nepažnjom došlo do kršenja Opće uredbe o zaštiti podataka ili drugih propisa o zaštiti osobnih podataka.

Ovom izjavom potvrđujem da sam svjestan/na kaznene odgovornosti zbog počinjenja kaznenog djela Nedoovoljene uporabe osobnih podataka iz Kaznenog zakona.

Ovom izjavom prihvaćam i odgovornost zbog povrede obveza iz radnog odnosa ako bi mojim postupanjem došlo do povrede osobnih podataka (kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani).

Ova izjava o povjerljivosti me obvezuje za vrijeme radnog odnosa kod voditelja obrade, a i nakon toga.

U Zagrebu, _____

POTPIS:

PRIMJERAK UGOVORA IZMEĐU VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE

Ustanova Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11 iz Zagreba, koju zastupa ravnatelj, kao voditelj obrade

i

_____ (ime i kontakt podaci izvršitelja),
kao izvršitelj obrade

dana _____ 2024. godine sklopili su

UGOVOR o obradi osobnih podataka

Članak 1.

Utvrđuje se da su ugovorne strane dana _____ sklopile Ugovor o _____ (dalje u tekstu: Osnovni ugovor), te da se u sklopu ugovorenih poslova za radnike voditelja obrade obrađuju i osobni podaci radnika voditelja obrade koji su vezani uz _____.

Ovim Ugovorom o obradi osobnih podataka (dalje u tekstu: Ugovor) se radi provođenja Opće uredbe o zaštiti podataka (Sl. list Europske unije, broj L 119/1 od 4.5.2016.) uređuju odnosi između voditelja obrade i izvršitelja obrade.

Članak 2.

Izvršitelj obrade jamči voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka i da se na taj način osigurava zaštita prava ispitanika.

Članak 3.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Članak 4.

Predmet obrade koji se uređuje ovim Ugovorom je obrada osobnih podataka radnika voditelja obrade koja se odnosi na _____.

Trajanje obrade osobnih podataka je za vrijeme važenja Osnovnog ugovora koji je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Voditelj obrade stavlja na raspolaganje izvršitelju obrade sve osobne podatke svojih radnika koji su izvršitelju obrade neophodni za _____ . Posebno se to odnosi na _____

Članak 6.

Izvršitelj obrade se ovim Ugovorom obvezuje:

- da će obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, a voditelj obrade se obvezuje da će te upute u pisanom obliku i pravodobno dostavljati izvršitelju obrade
- da će osigurati da osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka daju izjavu o povjerljivosti
- da će poduzeti sve potrebne tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta, kao i proces za redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade
- da će angažirati drugog izvršitelja obrade samo uz posebno ili opće pisano odobrenje voditelja obrade
- da će pomagati voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika
- da će pomagati voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama koje se odnose na sigurnost obrade, izvješćivanje AZOP-a o povredi osobnih podataka, obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka procjeni učinka na zaštitu podataka i prethodnom savjetovanju
- da po izboru voditelja briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka
- da voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom.

Članak 7.

Ovaj Ugovor je sklopljen u 2 (dva) jednaka primjerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Članak 8.

Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od _____ 2024. godine.

ZA VODITELJA OBRADE:

ZA IZVRŠITELJA OBRADE:

Ravnatelj

ODLUKA O DAVANJU PUNOMOĆI

Na temelju čl. 29. st. 3. Zakona o radu (Nar. novine, br. 93/14 i 127/17) ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima donio je dana _____ 2024. godine sljedeću

O D L U K U
O DAVANJU PUNOMOĆI ZA PRIKUPLJANJE, OBRAĐIVANJE, KORIŠTENJE I
DOSTAVLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se punomoć za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama osobnih podataka radnika zaposlenih u ustanovi Upravljanje sportskim objektima iz Zagreba.

Članak 2.

Osoba koja će umjesto poslodavca prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama osobne podatke radnika je _____, koja radi na radnom mjestu _____.

Članak 3.

Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi sa zaštitom osobnih podataka obavljati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka i u njoj sadržana punomoć važi do opoziva.

RAVNATELJ:

ODLUKA O IMENOVANJU OSOBE OVLAŠTENE ZA NADZIRANJE OSOBNIH PODATAKA

Ustanova Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11
10 000 Zagreb

Na temelju čl. 29. st. 6. Zakona o radu (Nar. novine, br. 93/14 i 127/17) ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima iz Zagreba donio je dana _____ 2024. godine sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU OSOBE KOJA JE OSIM POSLODAVCA OVLAŠTENA ZA
NADZIRANJE PRIKUPLJANJA, OBRAĐIVANJA, KORIŠTENJA I DOSTAVLJANJA
OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se osoba koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika zaposlenih u ustanovi Upravljanje sportskim objektima prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Osoba koja je umjesto poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom je _____, koji radi na radnom mjestu _____.

Članak 3.

Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi s nadziranjem zaštite osobnih podataka obavljati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka važi do opoziva.

RAVNATELJ:

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
Trg Krešimira Čosića 11
10 000 Zagreb

Na temelju čl. 29. st. 6. te u skladu s čl. 151. st. 1. toč. 8. Zakona o radu (Nar. novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima, a nakon provedenog savjetovanja sa sindikatima i sindikalnim povjerenicima, donosi dana *04. 06.* 2024. godine sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU OSOBE KOJA JE OSIM POSLODAVCA OVLAŠTENA ZA
NADZIRANJE PRIKUPLJANJA, OBRADIVANJA, KORIŠTENJA I
DOSTAVLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se osoba koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika zaposlenih u ustanovi Upravljanje sportskim objektima prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Osoba koja je umjesto poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom je Josipa Androš, koja radi na radnom mjestu Rukovoditelj Sektora pravnih poslova.

Članak 3.

Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi s nadziranjem zaštite osobnih podataka obavljati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka važi do opoziva.



ID: *125-3/24/7*
URBROJ: *110-30-24-7*
Zagreb, *04. 06. 2024.*

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
Trg Krešimira Čosića 11
10 000 Zagreb

Na temelju čl. 29. st. 3. Zakona o radu (Nar. novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima donosi dana *04. 06.* 2024. godine sljedeću

O D L U K U
O DAVANJU PUNOMOĆI ZA PRIKUPLJANJE, OBRAĐIVANJE, KORIŠTENJE I
DOSTAVLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se punomoć za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama osobnih podataka radnika zaposlenih u ustanovi Upravljanje sportskim objektima iz Zagreba.

Članak 2.

Osoba koja će umjesto poslodavca prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama osobne podatke radnika je Jelena Durlen, koja radi na radnom mjestu Voditelj Odjela upravljanja ljudskim potencijalima.

Članak 3.

Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi sa zaštitom osobnih podataka obavljati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka i u njoj sadržana punomoć važi do opoziva.



ID: *125-3/24/7*
URBROJ: *110-30-24-7*
Zagreb, *04. 06. 2024.*

